

CfAe-Sonderkurs

Computer für Ältere

CfAe-Sonderkurs: Erstellen von Flyern, Faltblättern

Kursleitung:

Carl Finger

In diesem Kurs geht es um die Erstellung von Flyern (Faltblättern).

In vielen Geschäften, Praxen liegen sie zur kostenlosen Mitnahme bereit: aus einem Blatt bestehende, gefaltete Druckschriften (umgangssprachlich: Flyer, Faltblätter), mit denen Vereine, Gruppen, Initiativen, aber auch Firmen über Angebote, Produkte oder aktuelle Veranstaltungstermine informieren.

Erstellen kann man solche Flyer mit (teuren, aufwendigen) Spezialprogrammen wie Photoshop, Acrobat Professional oder InDesign.

Praktisch genau so gut kann man solche Flyer aber auch mit WORD erstellen.

Wie, das erfährt man in dem CfAe-Sonderkurs „Erstellen von Flyern mit WORD“. In diesem Kurs werden Flyer nach zwei Verfahren angefertigt:

- a) durch Einsatz von **Spalten**
- b) durch Einsatz von **Tabellen**

Ein weiteres Verfahren, der Einsatz von **Textfeldern** wird lediglich angeschnitten.

Zur Erstellung von Flyern sind u. a. folgende Schritte erforderlich:

Seite einrichten (symmetrische Seitenränder einstellen),
Silbentrennung einschalten,
enge Tabulatoren setzen,
drei Spalten symmetrisch einfügen (alternativ: 5-spaltige Tabelle einfügen),
Einfügen einer sehr schmalen Falzmarke über die Symbolleiste Zeichnen.

Teilnahmevoraussetzungen sind:

- a) der sichere Umgang mit Maus und Tastatur und
- b) die Fähigkeit, einfache Texte in WORD zu verfassen.

Zum Üben finden Sie ein Beispiel mit ausführlicherer Anleitung unter

Beispiele (vorherige Seite).